**令和　　年　　月　　日**

**〇部  
〇 〇 様**

**〇部**

**〇 〇**

**顛 末 書**

**令和○年○月○日、当社社員が顧客情報を保存したUSBメモリを紛失するという重大な事案が発生いたしました。**

**事実関係を調査しました結果を、下記のとおりご報告申し上げます。**

記

**１．発生日時**

**○月○日 午後○時頃**

**２．発生状況**

**当社営業部社員□□が、当日訪問予定の顧客資料（氏名、住所、契約内容等を含むリスト）を保存したUSBメモリを鞄に入れて持ち出しましたが、移動中に当該USBを紛失いたしました。**

**紛失に気づいたのは同日午後○時30分頃、移動先の顧客先に到着時の確認時でございました。**

**３．影響範囲**

**当該USBには○○件分の顧客情報が保存されておりました。現時点で第三者による不正利用等は確認されておりませんが、情報漏洩の懸念がございます。**

**４．初動対応**

**社員□□は直ちに上司に報告し、当日訪問経路および交通機関の遺失物センター、立ち寄り先を捜索いたしましたが発見できませんでした。**

**翌日には改めて社内情報管理担当を通じ、該当顧客へ状況のご説明と謝罪を開始いたしました。**

**５．原因分析**

* **USBメモリを暗号化せずに顧客情報を保存していたこと**
* **社外への資料持ち出し手続きが適切に実施されていなかったこと**
* **個人の注意不足により、鞄からの落下・置き忘れを確認できなかったこと**

**６．対応と再発防止策**

* **関係顧客へ個別に事実説明と謝罪を継続**
* **速やかにUSBの利用停止、クラウド等のセキュア環境への切替を実施**
* **USB利用をやむを得ず行う場合は、暗号化およびパスワード設定を義務化**
* **社員に対する情報管理研修を強化し、社外持出ルールを徹底**

**以上、今回の事案につきまして、重大な情報管理不備を招いたことを深く反省し、二度と同様の事故を起こさぬよう全社を挙げて改善に取り組んでまいります。**

以上