**研修プログラム企画書**

**企画名：次世代リーダー育成研修プログラム**

**提出先：**

**提出日：**

**提出者：部署／担当者**

1. **研修実施の目的**
	* **組織課題：中堅層のマネジメント力不足／若手社員の離職率上昇**
	* **実施目的：**
		1. **社員のスキル向上による生産性改善**
		2. **次世代リーダー候補の早期育成**
		3. **組織風土の活性化とエンゲージメント向上**

**2. 研修の背景**

* **経営戦略上の必要性：DX推進・海外展開・組織拡大**
* **人材面の課題：リーダー候補不足／部門間連携の弱さ**
* **社員アンケート結果：マネジメント研修のニーズが高い（65％）**

**3. 研修概要**

* **対象者：入社5〜10年目の中堅社員、リーダー候補**
* **実施形態：集合研修／オンライン／ハイブリッド**
* **実施期間：**
* **参加人数：**
* **会場：会議室／外部研修施設／オンライン**

**4. 研修プログラム内容**

**モジュール構成**

1. **自己理解・リーダーシップ基礎**
* **パーソナリティ診断（MBTI, DiSC）**
* **リーダーに求められる役割と姿勢**
1. **コミュニケーション・チームビルディング**
* **部下育成のコーチング手法**
* **ファシリテーション演習**
* **ケーススタディ：部下指導・面談ロールプレイ**
1. **課題解決・戦略的思考**
* **ロジカルシンキング／問題解決手法**
* **グループ演習：実際の業務課題を題材にディスカッション**
1. **アクションプラン策定・発表**
* **自部門への改善提案作成**
* **成果発表会（経営層参加）**

**プログラム構成**

* **講義（60分×2）**
* **グループワーク（ロールプレイ・ケーススタディ）**
* **アクティブラーニング（課題解決ワークショップ）**
* **振り返り・発表・フィードバック・質疑応答**

**5. 期待される効果**

* **個人面：リーダーシップ・問題解決力・対人スキルの向上**
* **組織面：部門横断的なネットワーク構築、エンゲージメント向上**
* **業績面：業務改善提案による生産性向上、離職率低下**

**6. 実施体制**

* **主催部署：人事部**
* **講師：社内講師／外部研修講師**
* **ファシリテーター・サポート：研修会社・人材開発部**
* **協力部門：各事業部／経営企画部**
1. **実施スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **時期** | **内容** |
| **1ヶ月前** | **参加者募集・選定、事前アンケート** |
| **開催1週間前** | **事前課題配布** |
| **第1回** | **リーダーシップ基礎・自己理解** |
| **第2回** | **コミュニケーション・チームビルディング** |
| **第3回** | **課題解決力演習・アクションプラン発表** |
| **研修後1か月** | **フォローアップ面談／アンケート回収** |

1. **研修費用**
* **講師料：**
* **研修会場費：**
* **教材費：**
* **受講者飲食費・交通費：**
* **運営サポート費：**
* **合計：**
1. **効果測定・フォローアップ**
* **受講者アンケートによる理解度・満足度測定**
* **事前・事後アンケート：スキル自己評価の変化を比較**
* **360度評価：上司・同僚・部下からのフィードバック**
* **アクションプラン実行状況：3か月後フォローアップ報告**
* **KPI設定：離職率低下・部下満足度・改善提案件数**
* **研修後フォロー面談／半年・1年後効果レビュー**
1. **まとめ**

**本研修プログラムは、【貴社の経営戦略と人材育成方針】に合致した施策であり、個人の成長と組織の持続的発展に直結します。ぜひ本企画の実施をご検討くださいますようお願い申し上げます。**

**以上**