**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇**

**価格改定のお知らせ**

**謹啓　新緑の候、貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、弊社にて長らくご愛顧いただいております「〇〇シリーズ」でございますが、近年の原材料費の高騰に加え、製造・輸送にかかるコストの上昇、人件費やエネルギー費用の増大などが重なり、従来の価格を維持することが極めて困難な状況となっております。これまで社内におきましては、効率化やコスト削減などに最大限取り組んでまいりましたが、企業努力のみでは現状を吸収しきれない事態に至りました。**

**つきましては、誠に心苦しい限りではございますが、来る〇月〇日以降のご注文分より、別紙「新価格表」のとおり価格を改定させていただきたく存じます。お取引先様にご負担をおかけする形となりますことを心よりお詫び申し上げますとともに、改定後におきましても品質の維持・サービスの向上に努め、皆様にご満足いただける製品をお届けできるよう、一層努力してまいる所存でございます。**

**弊社といたしましては、今回の価格改定は断腸の思いではございますが、将来にわたって安定的に製品を供給し続けるために、やむを得ない判断であることをご理解賜れれば幸いに存じます。**

**引き続き変わらぬご愛顧とご指導を賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもちまして、価格改定のご案内とお願いを申し上げます。**

**謹白**