**○部○課**

**○ ○ 殿**

**解雇予告通知書**

**このたび当社は、貴殿の勤務状況・職務遂行態度等を総合的に勘案した結果、**

**誠に遺憾ながら、就業規則第○条（服務規律違反・職務専念義務違反等）の規定に基づき、**

**令和○年○月○日をもって解雇することを予告いたします。**

**本通知は、労働基準法第20条第1項に基づき、解雇日の少なくとも30日前に行う予告であり、**

**解雇予告手当は支給いたしません。**

**【解雇日】**

**令和○年○月○日**

**【返却物】**

**社員証・会社貸与品（制服・PC・備品等）は、解雇日までに人事部へ返却してください。**

**【その他手続】**

1. **未消化の年次有給休暇がある場合は、法令に基づき精算いたします。**
2. **雇用保険被保険者証、源泉徴収票等の必要書類は後日送付いたします。**
3. **退職後の健康保険や年金等については、関係機関にて各自で手続きをお願いいたします。**

**なお、本件に関しご質問や異議申立てがある場合は、解雇日の前日までに書面にて人事部までご提出ください。**

以上

令和　　年　　月　　日

**○株式会社**

**代表取締役　○ ○**