**令和　　年　　月　　日**

**○部○課**

**○ ○ 殿**

**○株式会社**

**代表取締役　○ ○**

**解雇予告通知書**

**このたび、当社は就業規則第42条の規定に基づき、貴殿を令和○年○月○日付で解雇することを予告いたします。**

**この通知は、労働基準法第20条に定める30日前予告に関する義務を果たすものです。**

**万一、実際の解雇日まで30日間に満たない場合は、不足日数分の解雇予告手当（平均賃金×不足日数）を支給いたします。**

**予告手当は、解雇日まで、または即時解雇の場合は解雇通知受領時に支払われます。**

**ご不明点や退職時の手続き（貸与物返却・保険証返納・年次有給休暇精算など）につきましては、担当部署までお問い合わせください。**

**本通知に関する疑問点がある場合は速やかに本社人事部までご連絡願います。**

**末筆ながら、貴殿のこれまでのご尽力に感謝し、ご健勝をお祈り申し上げます。**

以上