**銀行口座振込依頼書（新規・変更）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **依頼日** |  |  |  |
| **社員番号** |  |  | **受　付** |
| **フリガナ** |  |  |  |
| **氏名** |  |  |

**私（署名者）は、当社から支給される給与・賞与等の賃金について、労働基準法その他関係法令に基づき、下記の指定口座への振込による支払いを受けることに同意します。**

**また、口座情報もしくは住所・氏名等に変更があった場合には、速やかに本依頼書を再提出することを誓約いたします。**

**本依頼が承認された場合、令和　　年　　月支給分より適用されるものといたします。**

**【指定振込口座情報1】**

|  |  |
| --- | --- |
| **振込先金融機関** |  |
| **支店名** |  |
| **預金種目** | **普通　・　当座** |
| **口座番号** |  |
| **口座名義人（ガナ）** |  |

**【指定振込口座情報2】**

|  |  |
| --- | --- |
| **振込先金融機関** |  |
| **支店名** |  |
| **預金種目** | **普通　・　当座** |
| **口座番号** |  |
| **口座名義人（ガナ）** |  |

**【振込指定内容】**

|  |  |
| --- | --- |
| **給与** | **□ 口座1全額振込** |
| **□ 口座1定額振込（　　　　　　　　円）残額は口座2へ振込** |
| **賞与** | **□ 口座1全額振込** |
| **□ 口座1定額振込（　　　　　　　　円）残額は口座2へ振込** |

**【補足欄】**

* **本人確認のため、通帳の写しまたはキャッシュカード表面のコピーを添付してください**