**令和　　年　　月　　日**

**株式会社ケイト工業**

**代表取締役 ○ ○**

**○部　○ ○**

**始 末 書**

**このたび、私の不注意により、会社から貸与されている社用ノートパソコンを破損してしまうという重大な過失を起こしました。会社にご迷惑をおかけしたことを、心よりお詫び申し上げます。**

**事案の発生は、令和〇年〇月〇日（〇）の午後、外出業務の際に発生しました。当日は顧客訪問のため、社用ノートパソコン（機種名：〇〇〇〇）を専用のビジネスバッグに入れて携行していました。しかし、移動中に足元が不安定な場所でバランスを崩し、手に持っていたカバンを落としてしまいました。中に入っていたパソコンは強く地面に接触し、液晶画面にひびが入り、起動後も正常に表示されない状態となってしまいました。**

**今回の件は、私の機器管理に対する認識の甘さ、そして注意力不足が招いたものであり、深く反省しております。業務に必要な大切な備品であるにもかかわらず、適切な保護措置を講じず、結果として会社に損害を与えてしまったことに対し、大変申し訳なく思っております。**

**今後は再発防止策として、移動時には必ずクッション性のある専用ケースを使用し、落下防止ストラップやバッグのファスナー確認などのチェックを徹底いたします。また、業務用備品の扱いに対する意識を改め、一層の注意を払って取り扱う所存です。**

**重ねて、今回の件によりご迷惑・ご心配をおかけしたことを深くお詫び申し上げます。**

**以上**