**令和　　年　　月　　日**

**株式会社ケイト工業**

**代表取締役 ○ ○**

**○部　○　○**

**始 末 書**

**私は、下記の通り、社用携帯電話を破損するという事態を引き起こしましたこと、深く反省しております。ここに事実関係と今後の対応についてご報告いたします。**

**記**

**【事案の概要】**

**令和〇年〇月〇日（〇）〇時頃、〇の業務中に、社用携帯電話（機種名：〇〇〇〇）を床に落下させ、画面が破損する事故を起こしました。**

**【発生の原因】**

**外出先でお客様対応のために端末を取り出した際、鞄から不注意に滑り落とし、アスファルト上に落下させたことが原因です。手元確認を怠っていたことが主な原因です。**

**【反省の弁】**

**業務に必要な備品を破損したことに対し、深く反省しております。社用物品の取り扱いに対する認識が甘かったことを痛感しております。**

**【再発防止策】**

**今後は携帯電話用の保護ケースを使用し、取り扱いには十分注意を払います。また、外出時には落下防止用のストラップを装着するなどの対策を講じ、再発防止に努めます。**

**以上**