**件名：サーキュレーターファン納品遅延のお詫びとご案内**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**6月5日付でご注文いただきましたサーキュレーターファン10台につきまして、当初ご案内しておりました納期までに全数をお届けできない状況となり、誠に申し訳ございません。**

**今回は予想を大きく上回るご注文をいただき、2台分の在庫が不足しております。現在、メーカーへ追加発注を行い、できる限り早く納品できるよう手配しておりますが、生産ラインの混雑により、納品まで今しばらくお時間を頂戴する見込みです。**

**本来であれば早めにご連絡すべきところ、納期調整の可能性を模索していたため、ご案内が遅れてしまいましたことも重ねてお詫び申し上げます。**

**貴社にはご迷惑とご不便をおかけし、心よりお詫び申し上げます。**

**追加分の入荷予定日が分かり次第、速やかにご連絡いたします。**

**また、部分納品や代替品のご要望等がございましたら、お気軽にお申し付けください。**

**今後は同様の事態を未然に防げるよう、在庫管理体制の強化と情報共有の徹底に努めてまいります。**

**何卒ご理解とご寛容を賜りますよう、お願い申し上げます。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**