**件名：納期遅延に関するお詫びとご報告（サーキュレーターファンご注文分）**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇様**

**いつも大変お世話になっております。株式会社ケイト工業　営業一課の〇〇です。**

**6月5日付にてご注文いただきましたサーキュレーターファン10台のうち、2台につきまして、現在品薄の影響により納期に遅延が生じておりますことを、まずはご報告とお詫び申し上げます。**

**当初はご指定納期に間に合うよう最大限手配を進めておりましたが、メーカーへの注文が集中しており、製造が追いついていない状況との連絡を受けております。**

**本来であれば早期にご案内すべきところ、納期内での調整に希望を持ち、ご連絡が遅れてしまいましたこと、重ねて深くお詫び申し上げます。**

**不足分の納品予定日につきましては、入荷の見通しが立ち次第、改めて速やかにご連絡いたします。**

**ご迷惑をおかけし誠に申し訳ございませんが、何卒ご理解・ご容赦くださいますようお願い申し上げます。**

**今後は同様のことがないよう、在庫状況の確認およびご案内体制の改善に努めてまいります。**

**取り急ぎ、納期遅延に関するご報告とお詫びまで申し上げます。**

**引き続き、どうぞよろしくお願いいたします。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**