**件名：新製品 操作方法・トラブルシューティング講習会のご案内**

**株式会社〇**

**〇 〇 様**

**初夏の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたび弊社では新製品の発売を控え、より確実にご活用いただくため、新製品の操作方法およびトラブルシューティングに関する講習会を開催いたします。**

**ご多忙の折恐縮ではございますが、ぜひご参加くださいますようご案内申し上げます。**

**・日時：**

**・場所：**

**・内容：新製品の操作方法、トラブルシューティング、質疑応答など**

**ご不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。**

**今後とも変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。**

**―――――――――  
署名**

**―――――――――**