**件名：代金未払いに関するご確認のお願い（ラミネーター納品分）**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社ケイト工業の〇〇です。**

**さて、6月4日に弊社より納品いたしましたラミネーターの代金につきまして、7月4日付にてご請求のご案内を差し上げておりますが、現時点でご入金ならびにご連絡をいただいておりません。**

**これまでの円滑なお取引を踏まえ、誠に恐縮ながら本メールをもってご確認とご対応のお願いを申し上げます。**

**万一すでにお手続き済みでございましたら、行き違いとなりましたことをお詫び申し上げます。**

**なお、今後のお取引にも影響が出かねない状況となっておりますため、早急にご確認のうえ、ご一報いただけますようお願い申し上げます。**

**何卒よろしくお願い申し上げます。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**