**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇 〇様**

**株式会社ケイト工業**

**住所**

**TEL**

**営業一課　〇 〇**

**代金未払いに関するご確認とお願い**

拝啓　盛夏の候、貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、6月4日に弊社より納品いたしましたラミネーターに関する代金のお支払いにつきまして、7月4日付でご請求の書面をお送りいたしましたが、本日現在までにご入金およびご連絡をいただいておりません。

これまでの良好なお取引を大切にしたく存じますが、度重なる催促にも関わらずご対応がない状況は、誠に遺憾であり、今後の信頼関係に影響しかねません。

つきましては、誠に恐縮ではございますが、至急ご対応いただきますよう、重ねてお願い申し上げます。万一、すでにお手続き済みでございましたら、どうか行き違いとしてご容赦ください。

まずは略儀ながら書中をもちまして、代金未払いの件についてお願い申し上げます。

敬具