**件名：ご注文「○○」のお受けできない件について**

**株式会社〇〇**

**○部 〇課**

**〇 〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社ケイト工業　営業一課の〇〇です。**

**いつも大変お世話になっております。**

**このたびは、6月2日付でご注文いただきました「○○」につきまして、ご連絡申し上げます。**

**誠に恐縮ですが、現在本商品のご予約が多数入っており、年末まで生産・出荷スケジュールがすでに埋まっている状況です。**

**そのため、ご希望の納期でのご用意がどうしても難しく、今回のご注文はお受けできかねます。**

**せっかくご用命いただいたにもかかわらず、ご期待に沿えず誠に申し訳ございません。**

**今後、納期に余裕をもってご相談いただければ、できる限りご要望にお応えできるよう努めてまいります。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**引き続き変わらぬご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**