**件名：ご注文商品についてのご連絡（納期対応不可のためキャンセルのお願い）**

**株式会社〇〇**

**○部 〇課**

**〇 〇様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社ケイト工業　営業一課の〇〇です。**

**このたびは、6月2日付にてご注文いただきました○○につきまして、誠にありがとうございます。**

**早速手配を進めておりましたが、あいにく当該商品は現在在庫切れとなっており、生産スケジュールの都合上、ご希望の納期までにご用意することが困難な状況です。**

**つきましては、誠に申し訳ございませんが、今回はご注文をお受けすることができかねますこと、何卒ご了承いただけますようお願い申し上げます。**

**お急ぎのところ、大変なご迷惑をおかけいたしますことを、心よりお詫び申し上げます。**

**なお、次回入荷の目途が立ち次第、改めてご案内を差し上げたく存じますので、引き続きご検討いただけますと幸いです。**

**ご不明な点などございましたら、お気軽にご連絡ください。**

**今後とも変わらぬお引き立てを賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**