**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇〇**

**○部 〇課**

**〇 〇様**

**株式会社ケイト工業**

**住所**

**TEL**

**営業一課　〇 〇**

**ご注文に関するご連絡**

拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、心より御礼申し上げます。

さて、6月2日付にてご発注いただきました○○につきまして、早速手配を試みましたが、現在、当該商品は在庫がなく、生産の都合上、貴社ご指定の納期までにご用意することが極めて困難な状況にございます。

誠に遺憾ながら、今回はご希望の納期をお約束できないため、ご注文をお受けすることができません。

ご期待に沿うことができず、心よりお詫び申し上げます。

ご要望の商品を確実にご用意できる体制が整いました折には、改めてご案内を差し上げたく存じます。

今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

まずは書中をもちまして、失礼ながらご返答とお詫びを申し上げます。

敬具