**第　　　号**

**辞　令**

**〇〇 〇〇 殿**

**このたび、令和○年○月○日付をもって、貴殿を○○部○○課へ配属いたします。**

**新たな職務においても、これまで同様、誠心誠意ご尽力くださいますようお願い申し上げます。**

**令和〇年〇月〇日**

**〇〇株式会社**

**代表取締役　〇〇〇〇**