|  |  |
| --- | --- |
| **No.** |  |

**稟 議 書**

**令和　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起案者所属** |  | **起案者** |  |
| **件名** | **社内用備品（プリンター）購入の件** | | |
| **稟議の目的**  **内容・費用等** | |  | | --- | | **老朽化したプリンターの買い替えによる業務効率改善** | | **内容・費用等：** | | **・機種：Can P64C** | | **・価格：98,000円（税込）** | | **・納期：発注後3日以内** | | **・設置：情報システム課にて対応** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| **備考** | **現行機種の修理不可のため更新必須** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **決済日** | **令和　　　年　　　月　　　日** | **社　長** | **専　務** | **部　長** | **課　長** | **上　司** |
| **決済結果** | **承認 ・ 修正 ・ 保留 ・ 否認** |  |  |  |  |  |
| **意見** | **業務上必要な設備更新として妥当** | | | | | |