**社内改善提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| **提案者** |  |
| **提出日** |  |
| **タイトル** |  |

**改善提案の背景と目的**

|  |  |
| --- | --- |
| **背景** |  |
| **目的** |  |

**改善提案の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **現状の 問題点** |  |
| **改善策** |  |

**期待される効果**

|  |  |
| --- | --- |
| **生産性の向上** |  |
| **コスト 削減** |  |
| **作業環境の改善** |  |

**スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **ステップ1** |  |
| **ステップ2** |  |
| **ステップ3** |  |
| **ステップ4** |  |

**費用見積り**

|  |  |
| --- | --- |
| **予算の 概要** |  |
| **費用合計** |  |

**提案の結論**

|  |  |
| --- | --- |
| **結論** |  |

**【 承認欄 】**

|  |  |
| --- | --- |
| **承認者** |  |
| **承認日** |  |